

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<p>UPIT ZA PONUDU</p>	<p>Datum: 22.04.2024. Stranica: 1</p>
---	------------------------------	---

<p>NARUČITELJ:</p>	<p>Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244</p>	<p>E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002</p>
--------------------	--	--

<p>UPIT br.:</p>	<p>2024-97 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA</p>
------------------	--

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude i troškovnik po stavkama, te ovjereni i potpisani od strane Ponuditelja,
 3. Dokumente tražene u točki 2. i 6. Općih uvjeta,
 4. Potpisane i ovjerene Opće uvjete (cijeli dokument),
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 22.500,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 29.04.2024. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	TROŠKOVNIK	Datum: 22.04.2024.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2024-97
-----------	---------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail:
		Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponudeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Najam fotokopirnih uređaja sukladno Općim uvjetima, Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji Naručitelja		kpl	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2024-97

Predmet nabave:

NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

Traženi najduži rok isporuke/izvršenja od dana primitka narudžbenice: 5 dana

Ponudeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P._____
(potpis ponuditelja)

U

(mjesto)_____
(datum)

. god.

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

Predmet: 2024-97
*NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD
GODINU DANA*

Rok za predaju: **29.04.2024 11:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



N 4 5 1 3

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Opći uvjeti

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Najam fotokopirnih strojeva za razdoblje od godinu dana za potrebe Naručitelja sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i općim uvjetima Naručitelja.

2. OPĆI UVJETI

U jediničnu cijenu najma uređaja uračunati su troškovi koji nastaju redovnom upotrebom uređaja pokriveni su ugovorom:

- trošak dostave i instalacije uređaja ili nadogradnje softvera,
- trošak redovnog održavanja,
- servisa i otklanjanja kvarova,
- rezervnih i potrošnih dijelova,
- putni trošak i rad servisera,
- trošak zamjenskog uređaja,
- trošak instalacije softvera na računala korisnika.
- i drugi troškovi potrebni za funkcionalno korištenje usluge

U jediničnu cijenu kopije uračunati su svi troškovi tonera i papira za kopiranje i ispis.

Ispis A3 formata se obračunava kao dva ispisa A4 formata.

Obostrani ispis se obračunava kao dva jednostrana.

Naručitelj će izdati jednu narudžbenicu za sve navedene lokacije i ukupan broj uređaja u najmu . Račun za uslugu najma se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija i borja uređaja.

Na lokacijama Naručitelja postavljaju se multifunkcijski uređaji sukladno tehničkoj specifikaciji.

- Ponuditelj u ponudi za ponuđene proizvode dostavlja Prospekt/ izvadak iz kataloga, brošure ili drugi dokument iz kojeg su razvidne tehničke karakteristike ponuđene robe i uređaja sukladno specifikaciji Naručitelja.

3. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Cijena ponude: Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti sukladno Specifikaciji, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „,0,00“ eura“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Opći uvjeti

4. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE, BROJ I TIP UREĐAJA PO LOKACIJAMA

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA NA LOKACIJI	TIP UREĐAJA
1	Dom sportova "Zagreb"	Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb		
	PRIZEMLJE – Voditelji smjene		1	TIP 2
	1 KAT Prodaja i marketing		1	TIP 1
	1 KAT – Hodnik - služba održavanja		1	TIP 1
	1. KAT Upravljanje i razvoj		1	TIP 2
	1 KAT Odnosi s javnošću		1	TIP 3
	2 KAT HODNIK - Nabava		1	TIP 1
	2 KAT Ured Ravnatelja		1	TIP 2
	2 KAT Hodnik – ljudski potencijali		1	TIP 2
	3 KAT Hodnik		1	TIP 1
	3 KAT Računovodstvo		1	TIP 1
	3 KAT Računovodstvo		1	TIP 1
2	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjуре Prejca 2, Zagreb	1	TIP 3
3	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	TIP 3
4	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	2	TIP 1, TIP 3
5	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	1	TIP 1
6	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	1	TIP 1
7	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	TIP 3
8	Zimsko plivalište "Mladost"	Trg Krešimira Ćosića 10, Zagreb	1	TIP 3
9	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	1	TIP 1
10	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	1	TIP 1
11	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	1	TIP 2
12	Rekreacijsko sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	1	TIP 1
13	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	1	TIP 1
14	Bazen srednje škole Novi Jelkovec	Vladimira Strahuljaka 5	1	TIP 3
15	Hipodrom „Zagreb“	Radoslava Cimermana 5	1	TIP 3
16	Sportska dvorana Sutinska Vrela	Podsusedski trg 14b	1	TIP 3
17	Sportski centar Lučko	Ježdovečka ulica 3b	1	TIP 3
18	Bazenski kompleks SRC Svetice	Divka Budaka 21	1	TIP 2

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Opći uvjeti

Ugovorom će biti definiran način promjene broja uređaja u najmu (povećanja ili smanjenja) zavisno od potreba Naručitelja bez promjene ostalih uvjeta najma.

5. ROK ISPORUKE I NAČIN IZVRŠENJA

Način izvršenja: Ugovor

Temeljem zaključenog Ugovora i Općih uvjeta koji su sastavni dio Ugovora o najmu; okvirne količine usluge za vrijeme trajanja Ugovora, po pojedinim vrstama, specificirane su troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine s time da ukupna vrijednost plaćanja po ugovoru ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Rok izvršenja: u roku 5 dana od dana izdavanja narudžbenice temeljem ugovora o pružanju usluge

Rok trajanja ugovora: na rok od godinu dana ili do istrošenosti količina definiranih troškovnikom

6. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Usluga će se platiti Izvršitelju temeljem ispostavljenog računa za uslugu najma koji se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene usluge.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Opći uvjeti

8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog isključivo e-računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno izvršenu isporuku i montažu.

10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima iz točke 5. Općih uvjeta) dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

Opći uvjeti

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), *Zakonom o održivom* gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Odabrani Ponuditelj je obvezan osigurati materijale i proizvode sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o tijelima, dokumentaciji i postupcima tržišta građevnih proizvoda (NN 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev internog nadzora.

11. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor / Narudžbenicu i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio usluge koji je pružen u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Opći uvjeti

12. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2024.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
TROŠKOVNIK

1. FIKSNI DIO / Najam uređaja					
Redni broj	Tip uređaja	Ponuđeni model uređaja	Broj uređaja, kom	Jedinična cijena mjesečnog najma uređaja (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
1.1	Tip 1		13		
1.2	Tip 2		6		
1.3	Tip 3		10		
Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja (eur, bez PDV-a)					
2. VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
Redni broj	Vrsta ispisa	Ponuđeni proizvod	Okvirna količina ispisa, u A4 stranicama, za 1 godinu	Jedinična cijena (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
2.1	Tip 1 - A4, A3, c/b		370.000		
2.2	Tip 2 - A4, A3, color		200.000		
2.3	Tip 3 - A4, A3, c/b		85.000		
Ukupna cijena VARIJABILNI DIO (eur, bez PDV-a)					
Ukupna cijena ponude					
1. Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja					
2. Ukupna cijena VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
UKUPNO (EUR, bez PDV-a)					
PDV, 25 %					
SVEUKUPNO (EUR, s PDV-a)					

U _____, _____ 2024. godine

Za ponuditelja:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Specifikacija

1. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE I BROJ UREĐAJA PO LOKACIJAMA

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA STOLNI A4	BROJ UREĐAJA SAMOSTOJEĆI A3/A4
1	Dom sportova "Zagreb"	Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb	1	6+4 u boji
2	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjуре Prejca 2, Zagreb	1	0
3	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	0
4	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	1	1
5	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	0	1
6	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	0	1
7	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	0
8	Zimsko plivalište "Mladost"	Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb	1	0
9	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	0	1
10	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	0	1
11	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	0	1 u boji
12	Rekreacijsko sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	0	1
13	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	0	1
14	Bazen srednje škole Novi Jelkovec	Vladimira Strahuljaka 5	1	0
15	Hipodrom „Zagreb“	Radoslava Cimermana 5	1	0
16	Sportska dvorana Sutinska Vrela	Podsusedski trg 14b	1	0
17	Sportski centar Lučko	Ježdovečka ulica 3b	1	0
18	Bazenski kompleks SRC Svetice	Divka Budaka 21	0	1 u boji

PRINTANJE, SKENIRANJE I KOPIRANJE (Multifunkcijski uređaji)

Tip 1 - Samostojeći crno-bijeli A3/A4 - 13 komada

Tip 2 - Samostojeći u boji A3/A4 - 6 komad

TIP 3 - Stolni crno-bijeli A4 - 10 komada

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Specifikacija

TIP 1	
Karakteristika	Zahtijevano
Tip:	A3/A4, crno-bijeli ispis, uključeno postolje (samostojeći)
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 20.000 stranica
Zaslon:	≥ 7 inča, u boji, osjetljiv na dodir
Obostrani ispis:	Da, automatski
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi
Brzina ispisa (A4):	≥ 45 stranice u minuti
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 7,5 sekundi
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)
Jedinica za automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> • 2x ladica kapaciteta ≥ 550 listova • 1x višenamjenska ladica kapaciteta ≥ 100 listova
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 500 listova
Podržani jezici:	PCL6, PS3, PDF
Integrirana spojivost:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0; 1x Ethernet 10/100; 2x USB 2.0 host
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> • Integrirana provjera autentičnosti BIOS-a ili jednakovrijednog sistema prilikom starta uređaja. Ukoliko se utvrdi narušen integritet sustava, uređaj automatski vraća ispravni BIOSa ili jednakovrijednog sistem. Pod BIOS ili jednakovrijedan sistem smatra se sistem čija je osnovna svrha inicijalizacija i testiranje hardverskih komponenti sustava te učitavanje bootloadera, firmwarea ili operativnog sustava s memorije uređaja. • Integrirani stalan nadzor nad napadima zločudnim softverom (eng. malware) u svrhu spriječavanja narušavanja integriteta sustava. • Integrirana automatska provjera ugrađenog programa (eng. firmwarea) u svrhu spriječavanja narušavanja integriteta sustava

TIP 2	
Karakteristika	Zahtijevano
Tip:	A4/A3, kolor, uključeno postolje (samostojeći)
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 50.000 stranica
Zaslon:	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir
Obostrani ispis:	Da, automatski
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi
Brzina ispisa (A4):	≥ 60 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

Specifikacija

Brzina ispisa prve stranice:	≤ 7,5 sekundi (crno-bijelo i kolor)
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 ipm u minuti (crno-bijelo i kolor)
Jedinica za automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje u jednom prolazu, kapacitet ≥ 100 listova
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> • 4x ladica kapaciteta ≥ 550 listova • 1x višenamjenska ladica kapaciteta ≥ 100 listova
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 500 listova
Podržani jezici:	PCL6, PS3, PDF
Integrirana spojivost:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0; 1x Ethernet 10/100; 2x USB 2.0 host
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> • Integrirani stalan nadzor nad napadima zločudnim softverom (eng. malware) u svrhu sprječavanja narušavanja integriteta sustava • Integrirana automatska provjera ugrađenog programa (eng. firmwarea) u svrhu sprječavanja narušavanja integriteta sustava

TIP 3	
Karakteristika	Zahtjevano
Tip:	A4, crno-bijeli ispis
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 7.500 stranica
Zaslon:	≥ 4,3 inča, u boji, osjetljiv na dodir
Obostrani ispis:	Da, automatski
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi
Brzina ispisa (A4):	≥ 40 stranice u minuti
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 7,5 sekundi
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)
Brzina skeniranja (A4):	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 40 stranice u minuti (crno-bijelo) • ≥ 20 stranica u minuti (kolor)
Jedinica za automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 50 listova
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x ladica kapaciteta ≥ 250 listova • 1x višenamjenska ladica kapaciteta ≥ 100 listova
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 150 listova
Podržani jezici:	PCL6, PS3, PDF
Integrirana spojivost:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0 • 1x Ethernet 10/100 • 1x USB 2.0 host
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> • Integrirana provjera autentičnosti BIOS-a ili jednakovrijednog sistema prilikom starta uređaja. Ukoliko se utvrdi narušen integritet sustava, uređaj automatski vraća ispravni BIOSa ili jednakovrijednog sistem . Pod BIOS ili jednakovrijedan sistem smatra se sistem čija je osnovna svrha inicijalizacija i testiranje hardverskih komponenti sustava te učitavanje bootloadera, firmwarea ili operativnog sustava s memorije uređaja. • Integrirani stalan nadzor nad napadima zločudnim softverom (eng. malware) u svrhu sprječavanja narušavanja integriteta sustava • Integrirana automatska provjera ugrađenog programa (eng. firmwarea) u svrhu sprječavanja narušavanja integriteta sustava

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Specifikacija

MINIMALNE KARAKTERISTIKE PAPIRA

Papir A4	
Karakteristika	Zahtijevano uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu
Tip:	Bijeli papir za ispis i kopiranje, pakiran u omot 1/500 papira
Format papira:	A4
Klasa:	B klasa
Gramatura (ISO 536):	80 g/m ²
CIE bjelina (ISO 11475)	≥ 100 (+_3.0)

PRILOG 2. – Minimalne tehničke karakteristike softvera za nadzor ispisa i softvera za nadzor i zaštitu podataka

Naručitelj će osigurati serverske resurse i potrebne licence operativnog sustava i baze podataka neophodne za rad ponuđenog softvera za nadzor ispisa i sigurnosnog softvera za nadzor i zaštitu podataka.

Softver za nadzor ispisa (jedna aplikacija mora zadovoljavati sve tražene funkcionalnosti)
Minimalne zahtijevane karakteristike
Serverska aplikacija
Pristup administratorskom sučelju za centralizirani nadzor ispisa kroz internet preglednik
Upravljanje korisničkim pravima i ispisnim politikama kroz administratorsko sučelje (Active Directory i lokalni korisnički račun)
Mogućnost konfiguracije, bez dodatne nadoplate, funkcionalnosti „follow me“ ispisa bez slanja ispisnih poslova na server
Roaming između servera
End-to-end enkripcija podataka (od računala korisnika do servera, enkripcija na serveru, enkripcija od servera do ispisnog uređaja)
Korisnici mogu vidjeti i obrisati svoje ispisne poslove kroz korisničko sučelje
Podrška za više domena bez dodatne nadoplate
Nadzor količine ispisa i stanja tinti/tonera za sve ispisne uređaje koji su predmet ovog nadmetanja
Automatsko kreiranje periodičkih izvještaja o količini, vrsti i trošku ispisa po korisniku, organizacijskoj jedinici, uređaju, tipu ispisa
Automatski izračun mjesečnog troška prema unaprijed definiranim cijenama i troškovnim centrima
Konfiguracija ispisnih politika u ovisnosti o korisniku, grupi, aplikaciji
Automatsko obavještanje Ponuditelja o greškama na uređajima i razini tonera/tinte te kreiranje naloga za intervenciju iz sustava

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

Specifikacija

Mogućnost automatskog brisanja neispisanih dokumenata sa mrežnog poslužitelja nakon isteka definiranog vremenskog roka
Automatsko brisanje ispisnog posla u multifunkcijskom stroju koji je započeo, ali nije dovršen uslijed zastoja na multifunkcijskom stroju zbog zaglavljivanje papira (paper jam), potrošenog tonera, papira ili uslijed neke druge greške.
Tehnološko jamstvo proizvođača za vrijeme trajanja ugovora

Sigurnosni softver - nadzor i zaštita podataka (jedna aplikacija mora zadovoljavati sve tražene funkcionalnosti)
Minimalne zahtijevane karakteristike
Rješenje mora biti u obliku visoko specijalizirane programske podrške (softvera) za nadzor i zaštitu podataka na poslužiteljima i računalima
Arhitektura rješenja mora podrazumijevati da se na štíćene poslužitelje i računala implementiraju agenti koje se implementira i kojima se potpuno upravlja iz centraliziranog administrativnog sučelja
Rješenje mora omogućiti nadzor i sprječavanje promjena na razini podatkovnog sustava (file sistema), registra operativnog sustava (eng. registry) i korisničkih računa
Rješenje mora omogućiti nadzor promjena nad podacima na poslužitelju ili računalu u realnom vremenu i detektirati slijedeće radnje i pritom zabilježiti informacije: kad se dogodila promjena, tko je napravio promjenu, koji program je korišten prilikom promjene, da li se promjena dogodila putem autoriziranog programa ili ručno
Pristup administratorskom sučelju kroz internet preglednik
Upravljanje korisničkim pravima i politikama kroz administratorsko sučelje (Active Directory)
Rješenje mora imati podršku za rad i zaštitu minimalno slijedećih operativnih sustava: <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Windows Server 2008, 2008 R2, 2012• CentOS 5, 6• RHEL 5, 6• Suse 10, 11• SLED 11• OpenSUSE 10, 11
Nadzor promjena nad datotekama i registry postavkama na poslužitelju u realnom vremenu.
Praćenje promjena sadržaja datoteka i atributa datoteka tako da se može usporediti sadržaj izvorne datoteka sa sadržajem izmijenjene datoteke.
Rješenje mora imati mogućnosti izrade izvještaja.
Rješenje mora podržavati mogućnost korištenja filtera prilikom postavljanja prilikom pretraživanja registriranih događaja u sustavu.
Potrebno je uključiti licence za 2 poslužitelja
Tehnološko jamstvo proizvođača za vrijeme trajanja ugovora